**会计学院内部重要事务审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事项 |  | 类型 | 🞎向学校上报的材料  🞎资产购置  🞎合同签署  🞎网站重要新闻  🞎用印  🞎财务预算  🞎其它 |
| 事由（可附页） | 申请人或经办人签名：  年 月 日 | | |
| 相关负责人  意见 | 负责人签名（公章）：  年 月 日 | 分管领导意见 | 负责人签名（公章）：    年 月 日 |
| 主要领导意见 | 负责人签名（公章）：  年 月 日 | | |

说明：1. 学院的三重一大事项、学校明确需要院长或书记签字审核的事项。

2.包括但不限于如下事项：人才项目推荐、教职工评奖评优、岗位聘用、教师引进、学籍异动、奖助学金、推免工作、硕博招录、年终绩效、人事变动、财务预算、访企拓岗、党员及工会集体活动等。